

INVENTARI
ACTIVITATS DE TRACTAMENT
COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES/RS
DE GIRONA (COIGI)

Darrera revisió: *Juny 2023*



1. RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Nom o raó social: Col·legi Oficial de Metges de Girona (COMG)

CIF: Q1766001J

Adreça: C/ Albareda 3 - 5, CP 17004 de Girona

A/e: comg@comg.cat

Telèfon: 972 204 061



2. DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

Nom o raó social: CARLOS MORET I LLOSAS
Adreça: C/ Albareda 3 - 5, CP 17004 de Girona
A/e: responsabledeprotecciodedades@coigi.cat
Telèfon: 972 204 061

3. INVENTARI D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

El COIGI duu a terme les activitats de tractament següents:

ACTIVITAT Nº1	Gestió de col·legiats
ACTIVITAT Nº2	Gestió Interna (Òrgans de Govern, Junta, Comissions)
ACTIVITAT Nº3	Comunicacions i relacions institucionals
ACTIVITAT Nº4	Enviament de comunicats i convocatòries de premsa del COIGI
ACTIVITAT Nº5	Registre d'entrada i sortida de documents
ACTIVITAT Nº6	Gestió Econòmica (fiscal i comptable)
ACTIVITAT Nº7	Gestió Recursos Humans (Laboral- Selecció-provisió llocs de treball)
ACTIVITAT Nº8	Gestió Web
ACTIVITAT Nº9	Enviament de Prospecció Comercial (newsletters)
ACTIVITAT Nº10	Gestió Activitats de Formació
ACTIVITAT Nº11	Gestió Expedients de Tutela de Drets, d'Inspecció i Sancionadors
ACTIVITAT Nº12	Auditories
ACTIVITAT Nº13	Gestió de Consultes sobre Protecció de Dades i Exercici de drets LOPD
ACTIVITAT Nº14	Violacions de seguretat
ACTIVITAT Nº15	Premis, beques
ACTIVITAT Nº16	Gestió Queixes i/o reclamacions

ACTIVITAT N° 1: GESTIÓ DE COL·LEGIATS

Base jurídica

Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD); LOPDGDD.

Consentiment interessat (art. 6.1 a RGPD)

Necessari per complir una obligació legal (art. 6.1 c) RGPD)

Llei 7/2006, 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

Finalitats del tractament

Gestió administrativa, comptable, fiscal de l'entitat, incloent-hi gestions d'alta i baixes de col·legiats. Prestació i facturació de serveis com a col·legi professional. Gestió dels col·legiats del COIGI per a compliment de les seves funcions estatutàries de caràcter públic: funcions derivades de la col·legiació (inclòs el control deontològic i l'exercici de la facultat disciplinària o l'assegurança de responsabilitat civil) publicació del registre de col·legiats, control de títols i de l'exercici professional, registre de càrrecs corporatius, control d'incompatibilitats i intrusisme professional, gestió de quotes, certificacions i acreditacions oficials, mediació i arbitratge.

Categories de persones interessades

Persones físiques, ja sigui en nom propi o com a representants de persones físiques o jurídiques, que consten o estan relacionades amb l'expedient (persona denunciant, denunciada, reclamant i reclamada).

Categories de dades personals.

Dades identificatives (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, signatura, signatura electrònica) de contacte, dades bancàries, detalls de l'ocupació, dades acadèmiques i professionals (formació/titulacions, en el cas de titulats estrangers, a més, document acreditatiu del reconeixement, homologació o convalidació del títol, historial d'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals), Dades de característiques personals (sexe, data de naixement), baixa col·legial. situació laboral, càrrecs corporatius.

Categories de destinataris

Encarregats Tractament (recollits Doc. Seguretat COIGI)

Autoritats de control de protecció de dades.

Persones interessades en el procediment.

Jutges o tribunals.

Síndic de Greuges.

Transferències internacionals

No es preveuen.

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

4 anys, des que la finalització de la relació amb l'interessat.



Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Pel que respecte als Encarregats de Tractament, s'ha procurat que es garanteixi la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis de tractament mitjançant la signatura de contractes de confidencialitat, la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic i s'ha establert un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives.

ACTIVITAT Nº 2: GESTIÓ INTERNA (ÒRGANS DE GOVERN, JUNTA, COMISSIONS)

Base jurídica

Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD); LOPDGDD.

Consentiment interessat (art. 6.1 a RGPD)

Necessari per complir una obligació legal (art. 6.1 c) RGPD)

Llei 7/2006, 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Finalitats del tractament

Gestió administrativa, comptable, fiscal i laboral de l'entitat. Prestació dels serveis descrits als estatuts de l'entitat, gestió i tramitació dels expedients de contractació, concessió d'ajudes, despesa i ingressos.

Categories de persones interessades

Persones físiques, ja sigui en nom propi o com a representants de persones físiques o jurídiques, que consten o estan relacionades amb l'expedient (persona denunciant, denunciada, reclamant i reclamada).

Categories de dades personals.

Dades identificatives (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, signatura, signatura electrònica) de contacte, dades bancàries, detalls de l'ocupació, dades acadèmiques i professionals (formació/titulacions, en el cas de titulats estrangers, a més, document acreditatiu del reconeixement, homologació o convalidació del títol, historial d'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals), Dades de característiques personals (sexe, data de naixement), baixa col·legial. situació laboral, càrrecs corporatius, tc2, Dades d'informació comercial: serveis prestats, període de contractació i dades referides a la solvència tècnica.

Categories de destinataris

Encarregats Tractament (recollits Doc. Seguretat COIGI)

Administració tributària

Entitats bancàries

Diversos Interessats (aplicació llei transparència)

Autoritats de control de protecció de dades

Persones interessades en el procediment

Jutges o tribunals

Síndic de Greuges

Transferències internacionals

No es preveuen.



Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Documentació comptable: 6 anys

Documentació fiscal i tributària: 4 anys

Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Pel que respecte als Encarregats de Tractament, s'ha procurat que es garanteixi la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis de tractament mitjançant la signatura de contractes de confidencialitat, la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic i s'ha establert un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives.

ACTIVITAT N° 3: COMUNICACIONS I RELACIONS INSTITUCIONALS

Base jurídica

Consentiment (art. 6.1.a) RGPD).

Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).

Finalitats del tractament

Comunicar informació relativa a l'actuació de l'Autoritat, com ara convocatòries d'actes públics oficials, jornades, cursos o conferències i altres activitats que organitza o en les quals participa, així com gestionar i mantenir les relacions institucionals i protocol·làries de l'COIGI

Categories de persones interessades

Càrrecs públics, personal al servei de les administracions públiques, personal al servei del COIGI, directius i responsables d'empreses i entitats i persones interessades.

Categories de dades personals

Nom i cognoms.

Adreça postal o electrònica.

Telèfon.

Signatura electrònica i signatura manuscrita.

Càrrec i institució o entitat a què pertanyen.

Categories de destinataris

No es comuniquen les dades.

Transferències internacionals

No es preveuen.

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Permanent.

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

ACTIVITAT Nº 4: ENVIAMENT DE COMUNICATS I CONVOCATÒRIES DE PREMSA

Base jurídica

Missió realitzada en interès públic (art.6.1.e) RGPD i art. 19 LOPDGDD).

Finalitats del tractament

L'objectiu és enviar comunicats i convocatòries de premsa als mitjans de comunicació sobre l'activitat del COIGI.

Categories de persones interessades

Representants i/o treballadors dels mitjans de comunicació.

Professionals liberals (Freelance).

Representants i/o treballadors dels mitjans gràfics.

Persones físiques, incloses les que representen a persones jurídiques, amb qui el COIGI mantingui relació per als comunicats i convocatòries de premsa.

Categories de dades

Nom i cognoms

Adreça electrònica

Telèfon

Mitjà i tipus de mitjà

Categories de destinataris

Representants i/o treballadors dels mitjans de comunicació.

Professionals liberals (Freelance).

Representants i/o treballadors dels mitjans gràfics.

Persones físiques, incloses les que representen a persones jurídiques, amb qui el COIGI mantingui relació per als comunicats i convocatòries de premsa.

Transferències internacionals

No es preveuen.

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Permanent

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones



usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

ACTIVITAT N° 5: REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS

Base jurídica

Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD).

Necessari per complir una obligació legal (art. 6.1 c) RGPD)

Llei 7/2006, 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Finalitats del tractament

Registrar les entrades i sortides de documents del COIGI

Categories de persones interessades

Persones i/o els seus representants que presenten escrits adreçats al COIGI o que en reben comunicacions.

Categories de dades personals

Nom i cognoms.

NIF / DNI / Passaport / NIE.

Adreça postal o electrònica.

Telèfon.

Signatura electrònica i signatura manuscrita.

Dades relacionades amb el document presentat/enviat.

Data i hora del registre.

Categories de destinataris

Administracions, persones, càrrecs públics, personal al servei de les administracions públiques

Entitats, directius i responsables d'empreses i entitats

Persones interessades destinatàries dels documents.

Encarregats Tractament (recollits Doc. Seguretat COIGI)

Administració tributària

Entitats bancàries

Diversos Interessats (aplicació llei transparència)

Autoritats de control de protecció de dades

Persones interessades en el procediment

Jutges o tribunals

Síndic de Greuges

Transferències internacionals

No es preveuen.

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Permanent.



Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Pel que respecte als Encarregats de Tractament, s'ha procurat que es garanteixi la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis de tractament mitjançant la signatura de contractes de confidencialitat, la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic i s'ha establert un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives

ACTIVITAT N° 6: GESTIÓ ECONÒMICA

Base jurídica

Contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b) RGPD).

Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).

Necessari per complir una obligació legal (art. 6.1 c) RGPD)

Llei 7/2006, 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Finalitats del tractament

Gestió econòmica de l'Autoritat; gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de despesa i d'ingressos.

Categories de persones interessades

Empleats, creditors, deutors i persones que hi estan vinculades, personal de l'Col·legi Oficial de Metges de Girona i persones que formen part del Consell Assessor de Protecció de Dades.

Categories de dades personals

Nom i cognoms.

NIF / DNI / Passaport / NIE.

Adreça postal o electrònica.

Núm. S.S. / Mutualitat.

Telèfon.

Signatura electrònica.

Signatura manuscrita.

Dades bancàries.

TC2.

Dades de solvència econòmica.

Dades d'informació comercial: serveis prestats, període de contractació i dades referides a la solvència tècnica.

Dades acadèmiques i professionals: currículums.

Categories de destinataris

Encarregats Tractament (recollits Doc. Seguretat COIGI)

Administració tributària

Entitats bancàries

Diversos Interessats (aplicació llei transparència)

Jutges o tribunals

Transferències internacionals

No es preveuen.



Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Documentació comptable: 6 anys

Documentació fiscal i tributària: 4 anys

Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Pel que respecte als Encarregats de Tractament, s'ha procurat que es garanteixi la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis de tractament mitjançant la signatura de contractes de confidencialitat, la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic i s'ha establert un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives

ACTIVITAT N° 7: GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

Base jurídica

Contracte (art. 6.1.b) RGPD).

Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c) RGPD).

Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).

Compliment d'obligacions en l'àmbit del dret laboral (art. 9.2.b) RGPD)

Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Finalitats del tractament

Gestionar el personal adscrit o que es relaciona amb el COIGI: gestió de l'expedient de personal, selecció i provisió de llocs de treball, contractació, nomenaments, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, gestió de la jornada laboral, antiguitat, absències, permisos i llicències, vacances, prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances, ajuts i prestacions socials, seguretat social, control laboral, règim disciplinari, formació, gestió de procediments administratius i judicials, gestió dels serveis de comunicació, obtenció d'estadístiques, gestió dels sistemes d'informació.

Categories de persones interessades

Empleats, personal adscrit, els seus familiars, perceptors de subvencions, candidats, personal extern i altres persones que es relacionen amb el COIGI

Categories de dades

Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement, dades familiars, avaluacions professionals.

Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, imatge, veu, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, número de la Seguretat Social, signatura manuscrita i electrònica.

Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos, autoritzacions.

Dades acadèmiques i professionals: titulacions, formació i experiència professional.

Dades d'ocupació laboral: grup, cos, escala, categoria, grau, lloc de treball, avaluació i prevenció de riscos del lloc de treball, història laboral, jubilació, dades vinculades a l'ús dels serveis de comunicació personal.

Dades economicofinanceres: nòmina, indemnitzacions per raó de serveis, dades bancàries, plans de pensions i assegurances.

Dades relatives a la comissió d'infraccions

Categories especials de dades: dades d'accidents de treball i malalties professionals, dades

de salut.

Categories de destinataris

Administració tributària (Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària)

Tresoreria de la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social)

Bancs i caixes

Servei Públic d'Ocupació Estatal (Ministeri de Treball - Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social)

Mútues col·laboradores amb la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social)

Departament d'Empresa i Ocupació (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals)

ConSORCI d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals)

Jutjats i tribunals i altres participants en possibles processos judicials

Persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la Llei de transparència.

Encarregats Tractament (recollits Doc. Seguretat COIGI)

Transferències internacionals

No es preveuen.

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Conservació permanent: d'expedients administratius de personal, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, antiguitat, situacions administratives i laborals.

Gestió de la jornada laboral i control horari, vacances: destrucció total en el termini d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït.

Ajuts i prestacions socials: destrucció total en el termini de sis anys. Fiscalització de la Intervenció General (Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances: destrucció total en el termini de cinc anys (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals).

Formació: destrucció total en el termini de sis anys.

Sistemes d'informació del COIGI gestió dels sistemes d'informació i serveis de comunicació, control de les claus, administració de xarxa, gestió d'usuaris: dades i documents vinculats al treball desenvolupat durant el període de vigència de la relació laboral, es mantindran durant els terminis de prescripció de les eventuais responsabilitats disciplinàries, civils i penals.

Control d'accés : destrucció total en el termini d'un mes.



Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Pel que respecte als Encarregats de Tractament, s'ha procurat que es garanteixi la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis de tractament mitjançant la signatura de contractes de confidencialitat, la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic i s'ha establert un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives



ACTIVITAT N° 8: GESTIÓ WEB

Base jurídica

Consentiment interessat (art. 6.1 a RGPD)
Necessari per complir una obligació legal (art. 6.1 c) RGPD)
Llei 7/2006, 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

Finalitats del tractament

Gestió de la pàgina web de l'entitat, resolució de dubtes o peticions d'informació dels interessats.

Categories de persones interessades

Col·legiats, usuaris web.

Categories de dades personals.

Dades identificatives (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon) de contacte.

Categories de destinataris

Encarregats Tractament (recollits Doc. Seguretat COIGI)

Transferències internacionals

No es preveuen.

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

4 anys, des que la finalització de la relació amb l'interessat.

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. Pel que respecte als Encarregats de Tractament, s'ha procurat que es garanteixi la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis de tractament mitjançant la signatura de contractes de confidencialitat, la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic i s'ha establert un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives.



ACTIVITAT Nº 9: ENVIAMENT PROSPECCIÓ COMERCIAL

Base jurídica

Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD); LOPDGDD.
Consentiment interessat (art. 6.1 a RGPD); LOPDGDD.
Necessari per complir una obligació legal (art. 6.1 c) RGPD); LOPDGDD.

Finalitats del tractament

Publicitat i comercialització electrònica de productes i serveis de l'entitat.

Categories de persones interessades

Col·legiats, interessats i/o subscriptors.

Categories de dades personals.

Dades identificatives (nom i cognoms, adreça, telèfon) de contacte, Dades acadèmiques i professionals (pertinença a col·legis o associacions professionals), Dades de detalls d'ocupació (professió), Dades d'informació comercial (activitats o negocis), Dades de transaccions (béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'interessat

Categories de destinataris

Encarregats Tractament (recollits Doc. Seguretat COIGI)

Transferències internacionals

No es preveuen.

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

4 anys.

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. Pel que respecte als Encarregats de Tractament, s'ha procurat que es garanteixi la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis de tractament mitjançant la signatura de contractes de confidencialitat, la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic i s'ha establert un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives.



ACTIVITAT Nº 10: GESTIÓ ACTIVITATS DE FORMACIÓ

Base jurídica

Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).
Consentiment interessat (art. 6.1 a RGPD); LOPDGDD.
Necessari per complir una obligació legal (art. 6.1 c) RGPD); LOPDGDD
Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Finalitats del tractament

Fer el control, el seguiment i altres activitats relacionades amb l'organització de cursos, seminaris, conferències i altres activitats de formació i divulgatives del COIGI

Categories de persones interessades

Persones que participen en les actuacions formatives del COIGI (Col·legiats, assistents).

Categories de dades personals

Dades tractades:

Nom i cognoms.
NIF / DNI / Passaport / NIE.
Adreça postal o electrònica.
Imatge.
Telèfon.
Signatura electrònica.
Signatura manuscrita.
Dades bancàries.
Càrrec, departament, organisme o entitats on es presta servei.
Dades acadèmiques i professionals relacionades amb l'activitat impartida.

Categories de destinataris

Encarregats Tractament (recollits Doc. Seguretat COIGI)
Entitats que cedeixen les seves instal·lacions per desenvolupar les activitats, quan és necessari per motius organitzatius de seguretat. I en determinats casos, les dades es difondran a través de la pàgina web del COIGI i xarxes socials.

Transferències internacionals

No es preveuen.

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Permanent.

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret



311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Pel que respecte als Encarregats de Tractament, s'ha procurat que es garanteixi la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis de tractament mitjançant la signatura de contractes de confidencialitat, la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic i s'ha establert un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives



ACTIVITAT Nº 11: EXPEDIENTS DE TUTELA DE DRETS, D'INSPECCIÓ I SANCIONADORS

Base jurídica

Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD); LOPDGDD.
Necessari per complir una obligació legal (art. 6.1 c) RGPD); LOPDGDD

Finalitats del tractament

Tramitar els expedients d'inspecció, sancionadors i de tutela d'exercici de drets que tramita l'Autoritat.

Categories de persones interessades

Persones físiques, ja sigui en nom propi o com a representants de persones físiques o jurídiques, que consten o estan relacionades amb l'expedient (persona denunciant, denunciada, reclamant i reclamada).

Categories de dades personals

Dades tractades:

Nom i cognoms.

NIF / DNI / Passaport / NIE.

Adreça postal o electrònica.

Imatge / Veu.

Signatura electrònica.

Signatura manuscrita.

Dades de categories especials: les contingudes a la documentació recollida o que apareguin durant la tramitació dels expedients.

Altres dades relacionades amb els documents presentats o que apareguin durant les actuacions prèvies o la tramitació dels expedients.

Categories de destinataris

Encarregats Tractament (recollits Doc. Seguretat COIGI)

Autoritats de control de protecció de dades.

Persones interessades en el procediment.

Jutges o tribunals.

Síndic de Greuges.

Transferències internacionals

No es preveuen.

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

6 anys, des que la resolució de les actuacions o del procediment administratiu esdevé ferma i, si escau, s'ha executat.



Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Pel que respecte als Encarregats de Tractament, s'ha procurat que es garanteixi la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis de tractament mitjançant la signatura de contractes de confidencialitat, la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic i s'ha establert un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives

ACTIVITAT Nº 12: AUDITORIES

Base jurídica

Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD).
Necessari per complir una obligació legal (art. 6.1 c) RGPD); LOPDGDD

Finalitats del tractament

Verificar el compliment de la normativa de protecció de dades a través d'investigacions en forma d'auditories, principalment de caràcter preventiu, per tal d'analitzar els tractaments de dades en sectors concrets. Com a resultat d'aquestes auditories s'han de seguir recomanacions generals o particulars i requeriments d'adequació.

Categories de persones interessades

Persones de qui consten les dades a la documentació recollida en el marc de l'auditoria.

Categories de dades personals

Nom i cognoms.

Adreça postal o electrònica.

Telèfon.

Càrrec.

Dades de categories especials: les contingudes a la documentació recollida o que apareguin durant la tramitació de les auditories.

Altres dades personals incloses en la informació recollida durant la tramitació de l'auditoria.

Categories de destinataris

Encarregats Tractament (recollits Doc. Seguretat COIGI)

Autoritats de control de protecció de dades.

Persones interessades en el procediment.

Jutges o tribunals

Transferències internacionals

No es preveuen.

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

4 anys, des de la finalització de l'auditoria.

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les

dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Pel que respecte als Encarregats de Tractament, s'ha procurat que es garanteixi la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis de tractament mitjançant la signatura de contractes de confidencialitat, la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic i s'ha establert un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives

ACTIVITAT N° 13: GESTIÓ DE CONSULTES SOBRE PROTECCIÓ DE DADES I EXERCICI DE DRETS LOPD

Base jurídica

Necessari per complir una obligació legal (art. 6.1 c) RGPD); LOPDGDD

Finalitats del tractament

Tramitar les consultes, queixes i sol·licituds relacionades amb la protecció de dades personals que es plantegen davant el servei d'atenció al públic del COIGI pels interessats i/o els seus representants legals

Categories de persones interessades

Persones que exerceixen els drets accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació, portabilitat, i a no ser objecte de decisions automatitzades que la normativa confereix

Categories de dades personals

Nom i cognoms.

NIF / DNI / Passaport / NIE.

Adreça postal o electrònica.

Signatura electrònica i signatura manuscrita.

Condicció per la qual acrediten la representació.

Categories de destinataris

No es comuniquen les dades.

Transferències internacionals

No es preveuen.

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

3 mesos, des de la finalització del termini necessari per resoldre la petició.

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

ACTIVITAT N° 14: VIOLACIONS DE SEGURETAT

Base jurídica

Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD); LOPDGDD.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Finalitats del tractament

Gestió i avaluació de les bretxes de dades personals, notificació a Autoritats de Control LOPD i/o interessats segons normativa aplicable

Categories de persones interessades

Persones de les quals consten les dades a la documentació recollida en el marc de la notificació de violació de seguretat.

Categories de dades personals

Nom i cognoms.

Adreça postal o electrònica.

Telèfon.

Càrrec de les persones interlocutores del Responsable o Encarregat del tractament

En la informació tramesa a partir de la notificació inicial hi poden constar altres dades personals, incloses de categories especials, segons el context en què s'ha produït la incidència.

Categories de destinataris

Les dades personals es poden comunicar a altres organismes competents en seguretat de les xarxes i sistemes d'informació,

Forces i cossos de seguretat

Encarregats Tractament (recollits Doc. Seguretat COIGI)

Autoritats de protecció de dades.

Transferències internacionals

No es preveuen.

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als

equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

Pel que respecte als Encarregats de Tractament, s'ha procurat que es garanteixi la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis de tractament mitjançant la signatura de contractes de confidencialitat, la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic i s'ha establert un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives

ACTIVITAT N° 15: PREMIS, BEQUES

Base jurídica

Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD).
Consentiment interessat (art. 6.1 a RGPD); LOPDGDD.
Necessari per complir una obligació legal (art. 6.1 c) RGPD); LOPDGDD
Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Finalitats del tractament

Gestionar la candidatura presentada d'acord amb la resolució que convoqui el Premi o Beca corresponent

Categories de persones interessades

Persones físiques o jurídiques i/o els seus representants; membres del jurat.

Categories de dades personals

Nom i cognoms.
NIF / DNI / Passaport / NIE.
Adreça postal o electrònica.
Telèfon.
Signatura electrònica i signatura manuscrita.
Càrrec i informació relativa a la candidatura presentada.
Dades econòmiques
Dades acadèmiques

Categories de destinataris

Representants i/o treballadors dels mitjans de comunicació.
Professionals liberals (Freelance).
Representants i/o treballadors dels mitjans gràfics.
Persones físiques beneficiàries de la beca o guanyadores del premi

Transferències internacionals

No es preveuen.

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats. Serà d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació, tret de les dades de les candidatures premiades o distingides, que es conservaran de manera permanent.

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones

usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

ACTIVITAT N° 16: GESTIÓ DE QUEIXES I/O RECLAMACIONS

Base jurídica

Necessari per complir una obligació legal (art. 6.1 c) RGPD); LOPDGDD

Finalitats del tractament

Tramitar les consultes, queixes i els suggeriments presentats en relació amb l'actuació del COIGI o dels seus membres de plantilla o col·legiats

Categories de persones interessades

Persones i/o els seus representants legals que es dirigeixen al COIGI, i personal institucional i laboral del COIGI, professionals col·legiats

Categories de dades personals

Nom i cognoms.

NIF / DNI / Passaport / NIE.

Adreça postal o electrònica.

Signatura electrònica i signatura manuscrita.

Condició per la qual acrediten la representació.

Altres dades: les recollides a la queixa o suggeriment.

Categories de destinataris

Encarregats Tractament (recollits Doc. Seguretat COIGI)

Autoritats de protecció de dades.

Síndic de Greuges

Transferències internacionals

No es preveuen.

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les activitats de tractament que duu a terme el COIGI es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig), per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Pel que respecte als Encarregats de Tractament, s'ha procurat que es garanteixi la

confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis de tractament mitjançant la signatura de contractes de confidencialitat, la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic i s'ha establert un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives